

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	07	08	2025		31	01	2026		06	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66785497	QUINTERO	PALACIOS
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ANGELA		YOHANA	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	09

Propósito del empleo

ADMINISTRAR EL ARCHIVO GENERAL, APLICANDO LAS NORMAS QUE RIGEN LA MATERIA Y LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES E IGUALMENTE EL MANEJO DEL ALMACEN DEL INSTITUTO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1005308947	ARAQUE	CAMACHO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MARIANA			Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Denominación del empleo	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	006	07

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
ELABORAR OPORTUNAMENTE EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS – PAABS PRESENTÁNDOLO CON BASE EN LAS NECESIDADES REPORTADAS POR CADA DEPENDENCIA Y EL ANÁLISIS DEL HISTÓRICO DE COMPRAS, ASEGURANDO SU COHERENCIA CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.	15
GESTIONAR EL SUMINISTRO EFICIENTE Y OPORTUNO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DENTRO DE LOS TIEMPOS DEFINIDOS.	20
ELABORAR Y SUSTENTAR LOS ESTUDIOS PREVIOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL INSTITUTO, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	10
ADMINISTRAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS BIENES Y SEGUROS DEL INSTITUTO, ASEGURANDO LOS PROCESOS DESDE LA LÍNEA DE CONTRATACIÓN POR TEMAS DE COSTOS, CONDICIONES Y PÓLIZAS (SI HUBIERE LUGAR A ELLO), EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE ENTREGA, CONSERVACIÓN, USO, INVENTARIO Y CONTROL COMO ACATAMIENTO DE GARANTÍAS CUANDO APLIQUE.	25
COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO, CONFORME A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, LA LEY GENERAL DE ARCHIVO Y LAS NORMAS APLICABLES, GARANTIZANDO UN ARCHIVO CENTRAL ORGANIZADO, ACCESIBLE Y ACTUALIZADO.	30

V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	Aprendizaje continuo - Decreto 815	
2	Compromiso con la organización -Decreto 815	
3	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos	
4	Orientación a resultados - Decreto 815	
5	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
Motivo Ajuste Compromisos		

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	07	08	2025		31	01	2026		06	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	66785497	QUINTERO	PALACIOS
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ANGELA		YOHANA	Profesional

VI. FIRMAS

FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA

VII. RECLAMACIÓN

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 617 de 2018)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado			
Fecha Reclamación			