

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		01	11		2024		30			04	2025	180

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	18597870	TOBON	ECHEVERRI
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ANTONIO		JOSE	Técnico

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

AREA TECNICA

Denominación del empleo	Código	Grado
TECNICO OPERATIVO	314	17

Propósito del empleo

LIDERAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS, PLANES DEPORTIVOS Y DE ALTO RENDIMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	4378437	RAYO	OCAMPO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MAURICIO			Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

AREA TECNICA

Denominación del empleo	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	006	07

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Realizar seguimiento a los procesos que desarrollan las ligas deportivas en deporte convencional y en deportes con capacidades especiales, y a los deportistas que hacen parte de los procesos de la reserva deportiva y alto rendimiento conforme a lineamientos establecidos.	40	100.0	40.0
Brindar asesoría técnica a las ligas Deportivas del Departamento, en los procesos de entrenamiento deportivo y a los deportistas con proyección a representar al departamento del Quindío en eventos deportivos	30	100.0	30.0
Llevar un archivo organizado teniendo en cuenta las tablas de retención documental y la Ley general de archivo. Brindar atención y respuesta oportuna a las solicitudes y quejas de los usuarios acorde a la norma.	30	100.0	30.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			85.0

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano - Decreto 2539	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.		SIEMPRE
	• Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		SIEMPRE
• Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.		SIEMPRE	
• Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.		SIEMPRE	

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		01	11		2024		30			04	2025	180

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	18597870	TOBON	ECHEVERRI
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ANTONIO		JOSE	Técnico

*Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	SIEMPRE
--	---------

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
---	----

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	NO
---	----

Explicación pregunta No	
-------------------------	--

NIVEL DE DESARROLLO	ALTO	RESULTADO NUMERICO	12
---------------------	------	--------------------	----

COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
CONDUCTAS ASOCIADAS			
CONDUCTAS ASOCIADAS			
EVALUACIÓN			
· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	SIEMPRE		
· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	SIEMPRE		
· Apoya a la organización en situaciones difíciles	SIEMPRE		
· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	SIEMPRE		
· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	NO		
Explicación pregunta No			
NIVEL DE DESARROLLO	ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
CONDUCTAS ASOCIADAS			
CONDUCTAS ASOCIADAS			
EVALUACIÓN			
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	SIEMPRE		
• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	SIEMPRE		
• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	SIEMPRE		
• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	SIEMPRE		
• Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	SIEMPRE		
• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	NO		
Explicación pregunta No			
NIVEL DE DESARROLLO	ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
CONDUCTAS ASOCIADAS			
CONDUCTAS ASOCIADAS			
EVALUACIÓN			
• Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje	SIEMPRE		
• Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	SIEMPRE		
• Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	NO		
Explicación pregunta No			
NIVEL DE DESARROLLO	ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **12**
**VI. RESULTADO CONSOLIDADO Calificación Definitiva**

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	11	2024		30	04	2025			180	06	05
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	18597870			TOBON				ECHEVERRI				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
ANTONIO				JOSE				Técnico				
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES									15%		12	
EVALUACIÓN TOTAL Calificación Definitiva										97.0		