

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|-----|
|                    | 01  | 08  | 2024 |    | 31  | 01  | 2025 |            |                     | 180 | 28  | 03  |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71194538                 | GARCIA          | LONDOÑO          |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| WILBER            |                          | ALONSO          | Técnico          |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

AREA TECNICA

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| TECNICO OPERATIVO       | 314    | 17    |

Propósito del empleo

LIDERAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS Y ENTES DEPORTIVOS ACORDE AL PLAN DE ACCION DE INDEPORTES QUINDIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 4378437                  | RAYO            | OCAMPO           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| MAURICIO          |                          |                 | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

AREA TECNICA

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| JEFE DE OFICINA         | 006    | 07    |

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
|                         |        |       |

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

| COMPROMISOS FUNCIONALES   | Peso % | Evaluación (1-100)                            | RESULTADO |
|---|--------|---|-----------|
| ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL SUBPROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS Y EVENTOS DEPORTIVOS ACORDE CON EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN, SOCIALIZANDO EL MISMO ANTE LOS ENTES INTERNOS Y EXTERNOS SEGÚN LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.   | 35     | 100.0   | 35.0      |
| BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y COMUNIDAD PARTICIPANTE DE LOS SUBPROGRAMAS INVOLUCRADOS EN EL CARGO COMO SON LA FASE DEPARTAMENTAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS, EVENTOS DEPORTIVOS Y COMUNITARIOS, QUE EL INSTITUTO REALIZA CONFORME LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y CUMPLIENDO A LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA MISMA A TRAVÉS DE VISITAS DE CAMPO QUE PERMITA LA EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS. | 35     | 100.0   | 35.0      |
| ELABORAR LOS DIFERENTES INFORMES DE LEY Y DEMÁS ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA Y JEFE INMEDIATO COMO ESTUDIOS DE MERCADO; ADEMÁS DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL, CUMPLIENDO CON UNA RESPUESTA OPORTUNA Y DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ACORDE CON LOS TIEMPOS Y NORMAS.  | 30     | 100.0   | 30.0      |
|   |        | TOTAL   | 100.0     |
|   |        | EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85% | 85.0      |

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

|     |              |
|-----|--------------|
| No. | COMPETENCIAS |
|-----|--------------|

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA  | MES | AÑO | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES  | AÑO |
|--------------------|-----|-----|-----|----|------|-----|-----|------------|---------------------|-----|------|-----|
|                    |     | 01  | 08  |    | 2024 |     | 31  |            |                     | 01  | 2025 | 180 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71194538                 | GARCIA          | LONDOÑO          |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| WILBER            |                          | ALONSO          | Técnico          |

|   |  |                                    |      |                    |
|---|--|------------------------------------|------|--------------------|
| 1 | COMPETENCIA  | Aprendizaje continuo - Decreto 815 |      |                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS  |                                    |      |                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS  |                                    |      | EVALUACIÓN         |
|   | · Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje |                                    |      | FRECUENTEMENTE     |
|   | · Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación   |                                    |      | FRECUENTEMENTE     |
|   | · Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio  |                                    |      | FRECUENTEMENTE     |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?  |                                    |      | SI                 |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales   |                                    |      | NO                 |
|   | Explicación pregunta No  |                                    |      |                    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO  |                                    | ALTO | RESULTADO NUMERICO |

|  |   |  |                    |                |
|--|---|--|--------------------|----------------|
| 2  | COMPETENCIA   | Orientación a resultados - Decreto 815 |                    |                |
|  | CONDUCTAS ASOCIADAS   |  |                    |                |
|  | CONDUCTAS ASOCIADAS   |  |                    | EVALUACIÓN     |
|  | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos  |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos                                    |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                     |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados  |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados  |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Adopta medidas para minimizar riesgos   |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos  |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas   |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|  | · Asume la responsabilidad por sus resultados   |  |                    | FRECUENTEMENTE |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                    |   |  | SI                 |                |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales |   |  | NO                 |                |
| Explicación pregunta No  |   |  |                    |                |
| NIVEL DE DESARROLLO  |   | ALTO                                   | RESULTADO NUMERICO | 10             |

|                         |  |  |                    |                |
|-------------------------|--|--|--------------------|----------------|
| 3                       | COMPETENCIA  | Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815 |                    |                |
|                         | CONDUCTAS ASOCIADAS  |  |                    |                |
|                         | CONDUCTAS ASOCIADAS  |  |                    | EVALUACIÓN     |
|                         | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano   |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente   |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos   |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros  |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna  |  |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?  |  |                    | SI             |
|                         | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales   |  |                    | NO             |
| Explicación pregunta No |  |  |                    |                |
| NIVEL DE DESARROLLO     |  | ALTO   | RESULTADO NUMERICO | 10             |

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA  | MES | AÑO | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES  | AÑO |
|--------------------|-----|-----|-----|----|------|-----|-----|------------|---------------------|-----|------|-----|
|                    |     | 01  | 08  |    | 2024 |     | 31  |            |                     | 01  | 2025 | 180 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71194538                 | GARCIA          | LONDOÑO          |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| WILBER            |                          | ALONSO          | Técnico          |

|                         |   |   |                    |                |
|-------------------------|---|---|--------------------|----------------|
| 4                       | COMPETENCIA   | Compromiso con la organización -Decreto 815 |                    |                |
|                         | CONDUCTAS ASOCIADAS   |   |                    |                |
|                         | CONDUCTAS ASOCIADAS   |   |                    | EVALUACIÓN     |
|                         | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas   |   |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones   |   |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Apoya a la organización en situaciones difíciles  |   |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades   |   |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                       |   |                    | FRECUENTEMENTE |
|                         | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                     |   |                    | SI             |
|                         | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales? |   |                    | NO             |
| Explicación pregunta No |   |   |                    |                |
| NIVEL DE DESARROLLO     |   | ALTO  | RESULTADO NUMERICO | 10             |

|                     |   |                             |                    |                |
|---------------------|---|-----------------------------|--------------------|----------------|
| 5                   | COMPETENCIA   | Responsabilidad Decreto 815 |                    |                |
|                     | CONDUCTAS ASOCIADAS   |                             |                    |                |
|                     | CONDUCTAS ASOCIADAS   |                             |                    | EVALUACIÓN     |
|                     | Cumple con eficiencia la tarea encomendada  |                             |                    | FRECUENTEMENTE |
|                     | Realiza sus tareas con criterios de productividad, calidad, eficiencia y efectividad                                  |                             |                    | FRECUENTEMENTE |
|                     | Maneja adecuadamente los implementos requeridos para la ejecución de su tarea   |                             |                    | FRECUENTEMENTE |
|                     | Utiliza el tiempo de manera eficiente   |                             |                    | FRECUENTEMENTE |
|                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                     |                             |                    | SI             |
|                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales? |                             |                    | NO             |
|                     | Explicación pregunta No   |                             |                    |                |
| NIVEL DE DESARROLLO |   | ALTO                        | RESULTADO NUMERICO | 10             |

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **10**
**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE**

|   | PESO | CALIFICACIÓN |
|---|------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES        | 85%  | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES   | 15%  | 10           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE |      | 95.0         |