

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2025		07	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA EJECUTIVA	SIN CÓDIGO	SIN GRADO

Propósito del empleo

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS, EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA, LA AGENDA, EL ARCHIVO, Y EN GENERAL LOS ASUNTOS INHERENTES A LA GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1094959879	ORTIZ	MONTERO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
CAMILO		JOSE	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
GERENTE	0050	SIN GRADO

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
Coordinar, actualizar y notificar la agenda de la Gerencia General de INDEPORTES QUINDIO, administrando de forma eficiente y oportuna la ventanilla única del Instituto, llevando en orden cronológico los actos administrativos y documentos que le sean asignados por la Gerencia General y los jefes de oficina, coadyuvando con la administración de la ventanilla única.	40
Efectuar las convocatorias que el jefe inmediato le encargue y organizar los documentos necesarios para las reuniones de Junta Directiva y Comisión Técnica, teniendo en cuenta la logística necesaria para las actividades a desarrollar, apoyando la organización de los archivos de gestión de INDEPORTES QUINDIO de acuerdo a la normatividad vigente.	30
Realizar y/o recibir las comunicaciones telefónicas internas o externas de INDEPORTES QUINDIO que le sean solicitadas, atendiendo a usuarios internos y externos proporcionando la información y orientación necesaria.	30

V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos	
2	Compromiso con la organización -Decreto 815	
3	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	

Motivo Ajuste Compromisos

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2025		07	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

VI. FIRMAS

FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA

VII. RECLAMACIÓN

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 617 de 2018)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado			
Fecha Reclamación			