

## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Calificación Definitiva PERIODO DE PRUEBA



DIA   MES   AÑO   DIA   MES   AÑO   DIA   MES   AÑO   Total Días   FECHA DE   EVALUACIÓN   DIA   MES   DIA   MES   DIA   MES   DIA   DIA   MES   DIA   DIA   MES   DIA   DIA   MES   DIA   DIA	AÑO 2024												
PERIODO EVALUACIÓN   09   01   2024   AL   08   07   2024   180   EVALUACIÓN   22   07	2024												
Tipo de Documento Número de identificación Primer apellido Segundo apellido C.C. 1115185129 LONDOÑO CASTELLANOS  Primer nombre Otros nombres Nivel jerárquico  MONICA VIVIANA Profesional													
C.C.         1115185129         LONDOÑO         CASTELLANOS           Primer nombre         Otros nombres         Nivel jerárquico           MONICA         VIVIANA         Profesional													
Primer nombre Otros nombres Nivel jerárquico  MONICA VIVIANA Profesional													
MONICA VIVIANA Profesional	S												
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado													
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
	Grado												
Denominación del empleo Código  DENOMINAL LINIVERSITARIO 240													
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219													
Propósito del empleo PREPARAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS Y Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.													
-REPARAR LA GESTION FINANCIERA Y CONTABLE, COMPLIENDO CON LAS NORMAS Y Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.													
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR													
Tipo de Documento Número de identificación Primer apellido Segundo apellido													
C.C. 1005308947 ARAQUE CAMACHO													
Primer nombre Otros nombres Nivel jerárquico													
MARIANA Directivo													
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador													
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
Denominación del empleo Código	Grado												
JEFE DE OFICINA 006													
Motivo cambio de evaluador													
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)													
Tipo de Documento Número de identificación Primer apellido Segundo apellido													
Primer nombre Otros nombres Nivel jerárquico													
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador													
Denominación del empleo Código	Grado												
	II TADO												
IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%	LIADO												
COMPROMISOS FUNCIONALES Peso % Evaluación (1-100) RESU													
COMPROMISOS FUNCIONALES Peso % Evaluación (1-100) RESUPERPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA	3.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO	0.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	0.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA 30 100.0 3 DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. REPORTAR LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL, A TRAVES DE UN REPORTE QUE SE PRESENTE A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y 30 100.0 3	0.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. REPORTAR LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL, A TRAVES DE UN REPORTE QUE SE PRESENTE A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y 30 100.0 3 CONTABILIDAD, TENIENDO EN CUENTA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ELLO. APLICAR EL PLAN CONTABLE REALIZANDO PROCESOS COMO EL AJUSTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS,	0.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES  PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA 30 100.0 3 DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. REPORTAR LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL, A TRAVES DE UN REPORTE QUE SE PRESENTE A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y 30 100.0 3 CONTABILIDAD, TENIENDO EN CUENTA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ELLO. APLICAR EL PLAN CONTABLE REALIZANDO PROCESOS COMO EL AJUSTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DPERACIONES FINANCIERAS NO PRESUPUESTALES Y DECLARACIONES TRIBUTARIAS, DANDO 40 100.0 44													
COMPROMISOS FUNCIONALES  PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA 30 100.0 3 DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. REPORTAR LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL, A TRAVES DE UN REPORTE QUE SE PRESENTE A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y 30 100.0 3 CONTABILIDAD, TENIENDO EN CUENTA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ELLO. APLICAR EL PLAN CONTABLE REALIZANDO PROCESOS COMO EL AJUSTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DPERACIONES FINANCIERAS NO PRESUPUESTALES Y DECLARACIONES TRIBUTARIAS, DANDO 40 100.0 4 CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	0.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES  PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA 30 100.0 3 DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. REPORTAR LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL, A TRAVES DE UN REPORTE QUE SE PRESENTE A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y 30 100.0 3 CONTABILIDAD, TENIENDO EN CUENTA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ELLO. APLICAR EL PLAN CONTABLE REALIZANDO PROCESOS COMO EL AJUSTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DPERACIONES FINANCIERAS NO PRESUPUESTALES Y DECLARACIONES TRIBUTARIAS, DANDO 40 100.0 40 CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	0.0												
COMPROMISOS FUNCIONALES  PREPARAR LOS INDICADORES PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE INCLUYE PROCESOS COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIONES MENSUALES DE CONTABILIDAD Y A LA RENDICION DE LA CUENTA CON LOS DIFERENTES CONVENIOS, TENIENDO EL REPORTE DE MANERA 30 100.0 3 DPORTUNA Y MANEJANDO UN ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Y VIGILANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. REPORTAR LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL, A TRAVES DE UN REPORTE QUE SE PRESENTE A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y 30 100.0 3 CONTABILIDAD, TENIENDO EN CUENTA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ELLO. APLICAR EL PLAN CONTABLE REALIZANDO PROCESOS COMO EL AJUSTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DPERACIONES FINANCIERAS NO PRESUPUESTALES Y DECLARACIONES TRIBUTARIAS, DANDO 40 100.0 4 CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	0.0												



## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Calificación Definitiva PERIODO DE PRUEBA



	Igualdad, Mérito y Opor							DO DE PR							Mérito y Oportunidad		
			1	_		ARTAME	1	_		CREACIÓN D	EL QUINDIO		1		1 2		
PERÍC	PERÍODO EVALUACION		AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA		DIA	MES	AÑO				
			09	01	2024		08 07 2024 180 EVAL				EVALUAC	JION	22	07	2024		
						I. IC	ENTIFICA			NDO							
Tipo de Documento Número de identificación Primer apellido											Segundo apellido						
C.C. 1115185129 LONDOÑO											CAS	STELLAN	IOS				
Primer nombre Otros nombres												Ni	ivel jerárquio	0			
		MOI	NICA					VIVIA	NA			Profesional					
	COMPETE	ENCIA	Comunica	ación efectiv	a -Decreto	815					-						
	CONDUCTAS ASOCIADAS																
	CONDUCTAS ASOCIADAS													ALUACIÓN			
	Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato												SI	EMPRE			
	Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida												SIEMPRE				
1	Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión												SIEMPRE				
	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor												SIEMPRE				
	1. ¿Estas cond	¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												SI			
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales													NO			
	Explicación	pregunta	No														
	ı	NIVEL DE	DESARROL	LO		Α	LTO			RESULTADO NUME	RICO			12			
	COMPETE	ENCIA	Gestión d	le procedimi	entos -Dec	reto 815											
						0011011074			ASOCIADAS				E) (4				
	Desarrolla la	e activida	ndos do ac	uordo con la	e pautae v		AS ASOCIADA	15						LUACIÓN EMPRE			
	Revisa proce							a anticipar s	oluciones a	problemas							
2	Tioriou prooc											SIEMPRE					
	Ejecuta sus t	tareas co	n los criter	ios de calida	d establec	idos						SIEMPRE					
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?											SI					
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales													NO			
	Explicación pregunta No  NIVEL DE DESARROLLO ALTO RESULTADO NUMERICO											12					
	COMPETE		1	encia - Decr	ato 2539		LIO			REGOLIADO NOME	Rioo			12			
	001111 2112	-140174	тапэрак	CHOIG DOOR	2000		C	ONDUCTAS	ASOCIADAS								
						CONDUCTA	AS ASOCIADA					EVALUACIÓN					
	Utiliza los re	ecursos o	de la entida	ad para el de	sarrollo de	las labores	y la prestaci	ión del servi	icio.			SIEMPRE					
	• Ejecuta sus	s funcione	es con bas	e en las nor	mas y crite	rios aplicable	es.					SIEMPRE					
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.												SIEMPRE				
3	• Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.												SIEMPRE				
	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.												SIEMPRE				
	Proporciona informacion veraz, objetiva y basada en necnos.  1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												SIEWIPRE				
	ZEstas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?     ZEstas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales.																
	Explicación pregunta No																
	ı	NIVEL DE	DESARROL	LO		A	LTO			RESULTADO NUME	RICO			12			
	COMPETE	ENCIA	Comprom	niso con la o	rganizaciór	n -Decreto 81	15										
									ASOCIADAS								
4	· Toma la inic	ciativa de	colaborar	con sus cor	npañeros v		AS ASOCIADA reas cuando		e, sin descu	idar sus tareas		EVALUACIÓN					
									., 40004			SIEMPRE					
	· Demuestra	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones											SIEMPRE				
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles											SIEMPRE					
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades											FRECUENTEMENTE			E		
	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas											SIEMPRE					
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?											SI					
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										s NO						
	Explicación pregunta No																
	NIVEL DE DESARROLLO ALTO RESULTADO NUMERICO													12			



## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Calificación Definitiva PERIODO DE PRUEBA



PERIODO DE PRUEBA INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO																	
DIA MES AÑO			DIA MES			AÑO	Total Días			IA	MES	AÑO					
PERÍODO EVALUACION		CION	09	01	2024	AL	08	07	2024 180		EVALUACIÓN		2	07	2024		
	I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO																
Tipo de	Tipo de Documento Número de identificación Primer apellido											Segundo	apellido				
	C.C. 1115185129						LONDOÑO						CASTELLANOS				
		nombre				Otros nombres						Nivel jerárquico					
MONICA						VIVIANA						Profesional					
	COMPETE	COMPETENCIA Orientación a resultados - Decreto 815															
	CONDUCTAS ASOCIADAS																
	CONDUCTAS ASOCIADAS												EVALUACIÓN				
	· Evalúa de fo												SIEM	/IPRE			
	· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad												SIEMPRE				
	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos												SIEMPRE				
	· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad												SIEMPRE				
_	· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados											SIEMPRE					
5	· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados											FRECUENTEMENTE					
	· Adopta medidas para minimizar riesgos												FRECUENTEMENTE				
	· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos												FRECUENTEMENTE				
	· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas												SIEMPRE				
	· Asume la responsabilidad por sus resultados												SIEMPRE				
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?												SI				
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales												s NO				
	<u> </u>	pregunta															
	N	NIVEL DE	DESARROLL	.0		Α	LTO			RESULTADO NUMERICO			11		_		
										ÓN TOTAL COMPROMISO	OS COMPORTAN	MENTALES -	15%	1:	2		
VI. RESULTADO CONSOLIDADO Calificación Definitiva  PESO CALIFICACIÓN											IÓN						
1. TOTA												85% 85.0					
2. TOTA	2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES									159	15% 12						
EVALUACIÓN TOTAL Calificad										OTAL Calificació	on Definitiva 97.0						