

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2024		31	01	2025		20	02	2024

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA EJECUTIVA	SIN CÓDIGO	SIN GRADO

Propósito del empleo

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS, EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA, LA AGENDA, EL ARCHIVO, Y EN GENERAL LOS ASUNTOS INHERENTES A LA GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1094959879	ORTIZ	MONTERO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
CAMILO		JOSE	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
GERENTE	0050	SIN GRADO

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso porcentual del
COORDINAR LA AGENDA DE LA GERENCIA DE LA ENTIDAD DE FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA, ELABORANDO EN TIEMPO REAL Y EN ORDEN CRONOLOGICO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS, CREANDO UN ARCHIVO ORGANIZADO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	30
PROYECTAR LAS RESPUESTAS DE SU COMPETENCIA Y ENVIO DENTRO DE LOS TERMINOS DE LA CORRESPONDENCIA Y DE LAS OTRAS ÁREAS DEL INSTITUTO, DANDO CUMPLIMIENTO CONSTANTE DE LAS ALERTAS EMITIDAS POR EL SOFTWARE DE VENTANILLA ÚNICA, GARANTIZANDO SU OPORTUNA RESPUESTA REALIZANDO LAS COMUNICACIONES TELEFÓNICAS INTERNAS O EXTERNAS QUE LE SEAN SOLICITADAS SIENDO DE GRAN IMPORTANCIA LA EFECTIVIDAD DE LA ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	30
MANTENER LA DISCRECION Y RESERVA SOBRE LOS ASUNTOS CONFIDENCIALES TRAMITADOS EN EL AREA DE GERENCIA O LOS QUE CONOZCA POR OTROS MEDIOS Y GOCEN DE LA MISMA RESERVA, TOMANDO INSTRUCCIÓN SOBRE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS QUE EL SUPERIOR INMEDIATO LE ENCARGUE Y ORGANIZANDO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LAS REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA Y COMISIÓN TÉCNICA, TENIENDO EN CUENTA TEMAS DE LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA ACTIVIDAD.	40

**V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES**

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos	
2	Compromiso con la organización -Decreto 815	
3	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
4	Orientación a resultados - Decreto 815	
5	Trabajo en equipo -Decreto 815	
Motivo Ajuste Compromisos		

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2024		31	01	2025		20	02	2024

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

**VI. FIRMAS**

FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA

**VII. RECLAMACIÓN**

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 617 de 2018)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado			
Fecha Reclamación			