

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2023		31	01	2024			180	19	02

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
ZULMA	DEL SOCORRO	Asistencial	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIA EJECUTIVA	SIN CÓDIGO	SIN GRADO

Propósito del empleo

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS, EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA, LA AGENDA, EL ARCHIVO, Y EN GENERAL LOS ASUNTOS INHERENTES A LA GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1094959879	ORTIZ	MONTERO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
CAMILO	JOSE	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
GERENTE	0050	SIN GRADO

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Mantener la discreción y reserva sobre los asuntos confidenciales tramitados en la Gerencia General o los que conozca por cualquier otro medio y gocen de la misma reserva, tomando instrucción sobre las diferentes convocatorias que el superior inmediato le encargue y organizando los documentos necesarios para las reuniones de Junta Directiva y Comisión Técnica, teniendo en cuenta la logística necesaria para las actividades a desarrollar. Crear un archivo organizado de todas las transacciones o hechos económicos de las diferentes áreas del Instituto siguiendo los lineamientos de las tablas de retención documental y la Ley general de archivo.	40	100.0	40.0
Proyectar las respuestas de su competencia y envío dentro de los términos de la correspondencia y de las otras áreas del Instituto, dando el seguimiento constante a las alertas emitidas por el software de ventanilla única garantizando su oportuna respuesta y realizando las comunicaciones telefónicas internas o externas que le sean solicitadas siendo de gran importancia la efectividad de la orientación e información a usuarios internos y externos.	30	100.0	30.0
Coordinar la agenda de la Gerencia General del Instituto administrando de forma eficiente y oportuna. Elaborar en tiempo real y en orden cronológico los actos administrativos y documentos que le sean asignados por la Gerencia General y los jefes de oficina.	30	100.0	30.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS
-----	--------------

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2023		31	01	2024			180	19	02

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

1	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO
	Explicación pregunta No			
NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

2	COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos			SIEMPRE
	• Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad			SIEMPRE
	• Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos			SIEMPRE
	• Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			SIEMPRE
	• Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			SIEMPRE
	• Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados			SIEMPRE
	• Adopta medidas para minimizar riesgos			SIEMPRE
	• Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos			SIEMPRE
	• Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas			SIEMPRE
• Asume la responsabilidad por sus resultados			SIEMPRE	
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO	
Explicación pregunta No				
NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

3	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			SIEMPRE
	• Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			SIEMPRE
	• Apoya a la organización en situaciones difíciles			SIEMPRE
	• Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			SIEMPRE
	• Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO
	Explicación pregunta No			
	NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		01	08		2023		31			01	2024	180

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

4	COMPETENCIA	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	*Facilita a la ciudadanía y a los usuarios la información generada por la entidad, teniendo en cuenta las normas legales y los criterios de la organización.			SIEMPRE
	*Proporciona información oportuna, objetiva, veraz, completa.			SIEMPRE
	*Sus decisiones estan basadas en criterios técnicos, normativos y en la información disponible.			SIEMPRE
	*Facilita el uso de la información para el desarrollo de las funciones institucionales y la prestación del servicio.			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO
	Explicación pregunta No			
NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO	12
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%				12

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	12
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		97.0