

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2022		31	07	2022			180	19	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
ZULMA	DEL SOCORRO	Asistencial	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

GERENCIA GENERAL

Denominación del empleo

SECRETARIA EJECUTIVA

Código

Grado

SIN CÓDIGO

SIN GRADO

Propósito del empleo

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN INTEGRAL A USUARIOS, EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA, LA AGENDA, EL ARCHIVO, Y EN GENERAL LOS ASUNTOS INHERENTES A LA GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41928501	RUIZ	AGUDELO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
ORFA	MARIA	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Denominación del empleo

JEFE DE OFICINA

Código

006

Grado

07

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Coordinar la agenda de la Gerencia General del Instituto, administrando de forma eficiente y oportuna la ventanilla única del Instituto, llevando en orden cronológico los actos administrativos y documentos que le sean asignados por la Gerencia General y los jefes de oficina, coadyuvar con la administración de la ventanilla única	40	100.0	40.0
Realizar las comunicaciones telefónicas internas o externas que le sean solicitadas, atendiendo a usuarios internos y externos proporcionando la información y orientación necesaria.	30	100.0	30.0
Efectuar las convocatorias que el superior inmediato le encargue y organizar los documentos necesarios para las reuniones de Junta Directiva y Comisión Técnica, teniendo en cuenta la logística necesaria para las actividades a desarrollar, apoyando la organización de los archivos de gestión del instituto de acuerdo a la normatividad vigente	30	100.0	30.0
		TOTAL	100.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%	85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	<ul style="list-style-type: none"> Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo 		SIEMPRE FRECIENTEMENTE FRECIENTEMENTE

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2022		31	07	2022			180	19	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	41912656	TORO	AGUDELO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ZULMA		DEL SOCORRO	Asistencial

· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos	SIEMPRE
· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	FRECUENTEMENTE
· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	NO
Explicación pregunta No	
NIVEL DE DESARROLLO	ALTO
RESULTADO NUMERICO	11

2	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles			FRECUENTEMENTE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			FRECUENTEMENTE
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			FRECUENTEMENTE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			NO
	Explicación pregunta No			
	NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO

3	COMPETENCIA	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	*Facilita a la ciudadanía y a los usuarios la información generada por la entidad, teniendo en cuenta las normas legales y los criterios de la organización.			SIEMPRE	
	*Proporciona información oportuna, objetiva, veraz, completa.			FRECUENTEMENTE	
	*Sus decisiones están basadas en criterios técnicos, normativos y en la información disponible.			FRECUENTEMENTE	
	*Facilita el uso de la información para el desarrollo de las funciones institucionales y la prestación del servicio.			FRECUENTEMENTE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			NO	
	Explicación pregunta No				
	NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO	11
	EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%			11	

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	11
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		96.0