

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		02	08		2024		31			01	2025	179

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1115185129	LONDOÑO	CASTELLANOS
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MONICA		VIVIANA	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Denominación del empleo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Código

219

Grado

09

Propósito del empleo

PREPARAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS Y Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1005308947	ARAQUE	CAMACHO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MARIANA			Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Denominación del empleo

JEFE DE OFICINA

Código

006

Grado

07

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Aplicar los diferentes planes contables inmersos en la entidad, analizando y verificando los estados financieros de acuerdo a la aplicación de normas y determinado por las operaciones financieras no presupuestales acorde a los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	40	100.0	40.0
Elaborar los diferentes reportes y declaraciones tributarias en los plazos establecidos por los diferentes entes de control y vigilancia, soportado por los diferentes informes expedidos por los procesos internos del Área Administrativa - Financiera y cumpliendo con los lineamientos políticos - normativos vigentes.	30	100.0	30.0
Realizar los diferentes documentos inherentes al proceso como conciliaciones bancarias, rendición de cuentas y demás transacciones o hechos económicos, el cual genera un archivo de gestión que se debe de mantener organizado bajo las tablas de retención documental y Ley General de Archivo.	30	100.0	30.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones		SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles		SIEMPRE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		SIEMPRE

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		02	08		2024		31			01	2025	179

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1115185129	LONDOÑO	CASTELLANOS
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MONICA		VIVIANA	Profesional

· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	NO		
Explicación pregunta No			
NIVEL DE DESARROLLO	ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

2	COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos			SIEMPRE	
	· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad			SIEMPRE	
	· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos			SIEMPRE	
	· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			SIEMPRE	
	· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			SIEMPRE	
	· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados			SIEMPRE	
	· Adopta medidas para minimizar riesgos			SIEMPRE	
	· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos			SIEMPRE	
	· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas			SIEMPRE	
	· Asume la responsabilidad por sus resultados			SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO	
Explicación pregunta No					
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

3	COMPETENCIA	Gestión de procedimientos -Decreto 815			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos			SIEMPRE	
	Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas			SIEMPRE	
	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos			SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO	
	Explicación pregunta No				
	NIVEL DE DESARROLLO			ALTO	RESULTADO NUMERICO

4	COMPETENCIA	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
	*Facilita a la ciudadanía y a los usuarios la información generada por la entidad, teniendo en cuenta las normas legales y los criterios de la organización.			SIEMPRE	
	*Proporciona información oportuna, objetiva, veraz, completa.			SIEMPRE	
	*Sus decisiones están basadas en criterios técnicos, normativos y en la información disponible.			SIEMPRE	
	*Facilita el uso de la información para el desarrollo de las funciones institucionales y la prestación del servicio.			SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO	
	Explicación pregunta No				
NIVEL DE DESARROLLO			ALTO	RESULTADO NUMERICO	12

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		02	08		2024		31			01	2025	179

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1115185129	LONDOÑO	CASTELLANOS
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MONICA		VIVIANA	Profesional

5	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje			SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación			SIEMPRE
	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			NO
	Explicación pregunta No			
	NIVEL DE DESARROLLO		ALTO	RESULTADO NUMERICO

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **12**
VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	12
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		97.0